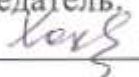


Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-деловой центр»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 15 » 06 2016г  
Председатель:  
 - М.А. Хохрякова

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»  
 Л.В. Петрова  
\_\_\_\_\_ 2016г



**Положение**  
о Педагогическом совете  
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»

УДЦ.01.00.002.02.16

## Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Задачи и содержание работы Педагогического совета	4
6	Состав Педагогического совета и организация его работы	4
7	Права и ответственность Педагогического совета	5
8	Документация Педагогического совета	6
9	Заключительные положения	6
	Информационный лист	7

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр» (далее АНО ДПО «УДЦ»).

## 2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- 2.1 Конституцией Российской Федерации;
- 2.2 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3 Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
- 2.4 Уставом АНО ДПО «УДЦ»;
- 2.5 Иными нормативно-правовыми актами АНО ДПО «УДЦ» в области образования.

## 3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

- **АНО ДПО «УДЦ»** - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр»;
- **Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных педагогических и методических вопросов деятельности образовательного учреждения;
- **Положение** – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;
- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;
- **Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение;
- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «УДЦ».

4.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДПО «УДЦ», созданный для рассмотрения ос-

новых педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса.

4.3 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Кемеровской области, а также Устава АНО ДПО «УДЦ».

## **5 Задачи и содержание работы Педагогического совета**

5.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

5.1.1 реализация государственной политики по вопросам дополнительного профессионального образования;

5.1.2 организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и его результатов;

5.1.3 обмен передовым педагогическим опытом.

5.2 К компетенции Педагогического совета АНО ДПО «УДЦ» относится:

5.2.1 рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и принятие решения об их разработке, изменении, утверждении;

5.2.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

5.2.3 обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год;

5.2.4 рассмотрение локальных актов АНО ДПО «УДЦ» (в части, касающейся образовательного процесса);

5.2.5 рассмотрение вопросов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников;

5.2.6 обсуждение и принятие решений по любым иным вопросам, касающимся содержания образования;

5.2.7 подведение итогов работы педагогического коллектива.

## **6 Состав Педагогического совета и организация его работы**

6.1 Членами Педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «УДЦ», избираемые Правлением АНО ДПО «УДЦ» сроком на 3 года.

6.2 Председатель Педагогического совета избирается Правлением АНО ДПО «УДЦ» сроком на 3 года, секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

6.3 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.4 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодейст-

вующих с АНО ДПО «УДЦ» по вопросам реализации ДПО, представители юридических лиц. Их приглашение определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6 Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы АНО ДПО «УДЦ», не реже одного раза в год.

6.7 Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников АНО ДПО «УДЦ» и, при необходимости, Генерального директора АНО ДПО «УДЦ».

6.8 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.9 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО ДПО «УДЦ». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

6.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.12 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

## **7 Права и ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет имеет право:

7.1.1. приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

7.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7.1.3. в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со АНО ДПО «УДЦ» по вопросам образовательного процесса;

7.1.4. принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за:

7.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета;

7.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

7.2.3. содержание программ ДПО;

7.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **8 Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Протоколы ведет секретарь Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения Генеральным директором АНО ДПО «УДЦ».