

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 15 » 06 2016г
Председатель:
Хохрякова - М.А. Хохрякова

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»
Л.В. Петрова
« 10 » 06 2016г



Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
Слушателей, обучающихся дополнительным
профессиональным программам
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»

УДЦ.01.00.005.02.16

Прокопьевск 2016 г.

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Организация и проведение промежуточной аттестации	4
6. Организация и проведение промежуточной аттестации	4
7. Аттестационная комиссия	6
8. Заключительные положения	6
Приложение 1 Ведомость промежуточной аттестации	7
Приложение 2 Ведомость итоговой аттестации	8
Приложение 3 Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена	9
Приложение 4 Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы	10
Информационный лист	12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНО ДПО «Учебно-деловой центр» (далее АНО ДПО «УДЦ»).

1.2 Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

2.3 Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);

2.4 Уставом АНО ДПО «УДЦ»;

2.5 Иными нормативными локальными актами АНО ДПО «УДЦ» в области образования.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

- **АНО ДПО «УДЦ»** - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр»;

- **Положение** – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

- **Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение;

- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

- **Промежуточная аттестация** – оценка уровня освоения отдельных частей образовательной программы (предметов, курсов, модулей).

- **Итоговая аттестация** – установление уровня подготовки обучающихся итогам освоения образовательной программы.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «УДЦ».

4.2 Целью промежуточной и итоговой аттестаций является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и практических умений), полученных Слушателями в процессе освоения знаний.

4.3 Задачи промежуточной и итоговой аттестаций:

4.3.1 определение уровня подготовки Слушателей по конкретной образовательной программе;

4.3.2 выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

4.3.3 внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

4.4 АНО ДПО «УДЦ» самостоятельно устанавливает виды и формы промежуточной и итоговой аттестаций.

4.5 При условии успешного прохождения итоговой аттестации Слушателям выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПО и (или) отчисленным из АНО ДПО «УДЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО ДПО «УДЦ» образцу.

5 Организация и проведение промежуточной аттестации

5.1 При освоении ДПО программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций Слушателя в дисциплине (модуле) ДПО.

5.2 Промежуточная аттестация Слушателя по дисциплине (модулю) ДПО осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в аттестационной ведомости (Приложение 1).

5.3 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации Слушателей устанавливаются преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.4 Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений Слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических и контрольных работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.

6 Организация и проведение итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация определяет уровень освоения Слушателями ДПО и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) но-

вых компетенций, установленных программой обучения.

6.2 Итоговая аттестация является обязательной для Слушателей, обучающихся ДПО.

6.3 К итоговой аттестации допускается Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана ДПО и успешно прошедший промежуточную аттестацию (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не может быть допущен к итоговой аттестации.

6.4 Формы и порядок проведения итоговой аттестации Слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке и доводятся до сведения Слушателей в день зачисления на обучение.

6.5 Проведение итоговой аттестации Слушателей осуществляется в форме экзамена, теста или защиты выпускной работы.

6.6 Экзамен может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, тестирования и других форм, установленных программой обучения.

6.7 Выпускная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний Слушателя по ДПО, определять уровень сформированности компетенций Слушателя.

6.8 Тематика выпускной работы и срок выполнения определяется в соответствии с содержанием ДПО профессиональной переподготовки.

6.9 Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой.

6.10 Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации (проведение консультаций, методическое обеспечение т.д.).

6.11 Итоговая аттестация Слушателей, обучающихся ДПО, осуществляется аттестационной комиссией.

6.12 Результаты итоговой аттестации, определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13 Результаты итоговой аттестации фиксируются:

6.13.1 по ДПО повышения квалификации – в итоговой аттестационной ведомости (Приложение 2);

6.13.2 по ДПО профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий (Приложение 3, 4).

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

6.14 Итоговая аттестация Слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

6.15 Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО ДПО «УДЦ».

6.16 Для Слушателей, не прошедших итоговую аттестацию, без уважительных причин, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые комиссией.

7 Аттестационная комиссия

7.2 Для проведения итоговой аттестации в АНО ДПО «УДЦ» формируются аттестационные комиссии по каждой ДПО.

7.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Генерального директора АНО ДПО «УДЦ».

7.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым Слушателям.

7.4 Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.5 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими дополнительными профессиональными программами, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями.

7.6 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки Слушателя требованиям дополнительных профессиональных программ;

- принятие решения о соответствии Слушателя на выполнение нового вида профессиональной деятельности по результатам итоговой аттестации по соответствующим программам профессиональной переподготовки;

- принятие решения о выдаче Слушателю документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки Слушателей, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

7.7 Решения аттестационной комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8 Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения Генеральным директором АНО ДПО «УДЦ».

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки):

(наименование программы)

(наименование блока программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид промежуточной аттестации: _____
(экзамен, зачет, тестирование)

№	Фамилия, имя, отчество	№ биле-та	Оценка

Подпись преподавателя

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации:

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет, тестирование)

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка

Всего:

Председатель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена:

_____ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка

Всего:

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

Дата _____

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение ___ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)