

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 15 » 06 2016г
Председатель:
Хохрякова М.А. Хохрякова

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»
Л.В. Петрова
« 15 » 06 2016г



Правила
внутреннего распорядка для Слушателей
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»

УДЦ.02.00.001.02.16

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Организация учебной деятельности АНО ДПО «УДЦ»	4
6	Права и обязанности администрации АНО ДПО «УДЦ»	5
7	Права и обязанности Слушателей	6
8	Обеспечение порядка в АНО ДПО «УДЦ»	7
9	Заключительные положения	7
	Информационный лист	8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для Слушателей (далее Правила) АНО ДПО «Учебно-деловой центр» (далее АНО ДПО «УДЦ») устанавливают учебный распорядок и правила поведения Слушателей в АНО ДПО «УДЦ».

1.2 Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми Слушателями без исключения.

2 Нормативное обеспечение

Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

2.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

2.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

2.3 Уставом АНО ДПО «УДЦ»;

2.4 Иными нормативно-правовыми актами АНО ДПО «УДЦ» в области образования

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящих Правилах использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

- **АНО ДПО «УДЦ»** - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр»;

- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

- **Правила** – документ, определяющий логику действий и поведения Слушателей и работников в организации;

- **Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение.

4 Общие положения

4.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «УДЦ».

4.3 Правила имеют целью обеспечение рациональной организации образовательной деятельности, безопасных для жизни и здоровья Слушателей условий обучения, а также сохранности имущества АНО ДПО «УДЦ».

4.4 В части поддержания установленных в АНО ДПО «УДЦ» режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудова-

ния и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории Слушателей.

4.5 Под учебным распорядком понимаются правила поведения Слушателей как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории и помещениях АНО ДПО «УДЦ».

4.6 К Слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в АНО ДПО «УДЦ» в установленном в порядке в качестве Слушателей дополнительного профессионального образования. Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом АНО ДПО «УДЦ», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «УДЦ», соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

4.7 С настоящими Правилами Слушателей знакомят при приеме на обучение.

4.8 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией АНО ДПО «УДЦ» в пределах предоставленных ей прав.

5 Организация учебной деятельности АНО ДПО «УДЦ»

5.1 Образовательный процесс в АНО ДПО «УДЦ» осуществляется в течение всего календарного года.

5.2 Занятия для Слушателей в АНО ДПО «УДЦ» начинаются согласно срокам, установленным расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

5.3 В АНО ДПО «УДЦ» для Слушателей устанавливается учебная неделя продолжительностью не более 40 академических часов.

5.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерыв после окончания занятия составляет 5-10 минут.

5.5 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ответственным за организацию курсов после согласования с преподавателями и Слушателями курсов.

5.6 Учебные занятия в АНО ДПО «УДЦ» проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, практических работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, тренингов, мастер-классов, защиты итоговых работ и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, устанавливаемых АНО ДПО «УДЦ».

5.7 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется Слушателями за рамками учебного расписания и за пределами АНО ДПО «УДЦ».

5.8 Обучение по индивидуальному плану (маршруту) осуществляется по индивидуальному расписанию, в котором преобладают виды самостоятельной работы Слушателя при возможном посещении некоторых групповых занятий.

5.9 По окончании обучения Слушатель проходит итоговую аттестацию; успешно завершившим обучение выдаются документы установленного образца. Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются локальным актом АНО ДПО «УДЦ».

6 Права и обязанности администрации АНО ДПО «УДЦ»

6.1 . Администрация АНО ДПО «УДЦ» обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

6.2 Должностные лица администрации и иные уполномоченные должностные лица АНО ДПО «УДЦ» в пределах своей компетенции **имеют право:**

6.2.1 входить в аудитории и другие помещения АНО ДПО «УДЦ» для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

6.2.2 требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

6.2.3 составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с передачей его Генеральному директору АНО ДПО «УДЦ», уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

6.2.4 заключать, изменять, расторгать договоры на обучение.

6.3 Должностные лица администрации и иные уполномоченные должностные лица АНО ДПО «УДЦ» в пределах своей компетенции **обязаны:**

6.3.1 обеспечивать высокий уровень образовательной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

6.3.2 обеспечивать соответствие образовательной деятельности требованиям дополнительных профессиональных программ;

6.3.3 обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;

6.3.4 своевременно сообщать Слушателям расписание их учебных занятий, проводить занятия в соответствии с расписанием;

6.3.5 принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих образовательную деятельность;

6.3.6 своевременно рассматривать и внедрять предложения Слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса АНО ДПО «УДЦ»;

6.3.7 беречь собственность АНО ДПО «УДЦ», эффективно использовать оборудование, экономно использовать материалы, энергию и др. материальные ценности, ресурсы;

6.3.8 соблюдать нравственные и этические правила и нормы поведения;

6.3.9 соблюдать настоящие Правила и контролировать их выполнение Слушателями.

7 Права и обязанности Слушателей

7.1 Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

7.2 Слушатели **имеют право:**

7.2.1 выбирать формы обучения;

7.2.2 обучаться по индивидуальному учебному плану;

7.2.3 осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной профессиональной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в АНО ДПО «УДЦ», в установленном им порядке;

7.2.4 знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «УДЦ»;

7.2.5 совмещать обучение с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.2.6 получать консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам;

7.2.7 бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой АНО ДПО «УДЦ» во время обучения;

7.2.8 пользоваться имуществом, необходимым для освоения ДПО в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «УДЦ»;

7.2.9 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

7.2.10 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.11 обжаловать акты АНО ДПО «УДЦ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Слушатели **обязаны:**

7.3.1 добросовестно осваивать ДПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

7.3.2 выполнять требования Устава АНО ДПО «УДЦ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.3.3 в случае пропусков учебных занятий предоставлять руководителю обучения документы, подтверждающие причину отсутствия;

7.3.4 бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «УДЦ», принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения АНО ДПО «УДЦ» материального ущерба Слушатели обязаны возместить

его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3.5 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать чистоту и порядок, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории АНО ДПО «УДЦ»;

7.3.6 быть дисциплинированными, вежливыми, уважать честь и достоинство других Слушателей и работников АНО ДПО «УДЦ», не создавать препятствий для получения образования другим Слушателям, следовать общепринятым моральным и этическим нормам поведения.

8 Обеспечение порядка в АНО ДПО «УДЦ»

8.1 На территории АНО ДПО «УДЦ» воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников АНО ДПО «УДЦ», в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;

- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- появление с животными;

- употребление нецензурных выражений;

- нарушение санитарно-гигиенических норм;

- оставление без присмотра личных вещей;

- использование во время занятий средств мобильной связи;

- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

8.2 За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из АНО ДПО «УДЦ».

8.3 До применения меры дисциплинарного взыскания ответственный за организацию курсов должен предупредить Слушателя и Генерального директора АНО ДПО «УДЦ», о возможности отчисления и потребовать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отсутствие объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.4. Отчисление Слушателя оформляется приказом Генерального директора АНО ДПО «УДЦ». В этом случае Слушателю может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящие правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются и вступают в силу с момента утверждения Генеральным директором АНО ДПО «УДЦ».