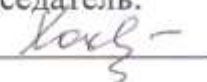


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 15 » 06 2016г
Председатель:
 М.А. Хохрякова

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»

Л.В. Петрова
« 15 » 06 2016г

Правила

приема Слушателей на обучение программам
дополнительного профессионального образования
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»

УДЦ.02.00.002.02.16

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Организация приема документов	4
6	Зачисление на Обучение	5
7	Заключительные положения	5
	Информационный лист	6
	Приложение	7

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила приема Слушателей (далее Правила) регламентируют порядок приема Слушателей на обучение программам дополнительного профессионального образования (далее программы ДПО) в АНО ДПО «Учебно-деловой центр» (далее АНО ДПО «УДЦ»), реализуемых в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, индивидуального обучения, семинаров-практикумов.

2 Нормативное обеспечение

Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.3 Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5 Уставом АНО ДПО «УДЦ»;

2.6 Иными нормативно-правовыми актами АНО ДПО «УДЦ» в области образования.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- **АНО ДПО «УДЦ»** - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр»;

- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

- **Иностранцы граждане** – лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие доказательства наличия гражданства иностранного государства;

- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

- **Правила** – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

- **Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение.

4 Общие положения

4.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «УДЦ», регламентирующие требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим для обучения программам ДПО.

4.2 Правила имеют целью обеспечение рациональной организации образовательной деятельности АНО ДПО «УДЦ».

4.3 На Обучение программам ДПО, реализуемых в АНО ДПО «УДЦ», принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПО (далее - поступающие).

4.4 Прием на обучение Слушателей в АНО ДПО «УДЦ» осуществляется на следующих основаниях:

4.4.1 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципального бюджета в рамках выполнения государственного и муниципального задания;

4.4.2 на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «УДЦ» и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается АНО ДПО «УДЦ» в зависимости от сроков и формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившихся цен на рынке образовательных услуг.

4.6 Обучение Слушателей, обучающихся программам ДПО, реализуется по индивидуальным и групповым формам обучения, с отрывом и без отрыва от работы (учебы), в режиме «открытого» обучения, в дистанционной, сетевой и др. формах.

4.7 Сведения об АНО ДПО «УДЦ»: устав, лицензия, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность организации размещены на официальном сайте АНО ДПО «УДЦ» www.udcprk.ru.

5 Организация приема документов

5.1 Регистрация желающих пройти обучение в АНО ДПО «УДЦ» и прием документов для обучения программам ДПО проводится в течение всего года.

5.2 Регистрация желающих пройти обучение осуществляется:

5.2.1 путем заполнения заявки в электронном виде на сайте АНО ДПО «УДЦ»: www.udcprk.ru;

5.2.2 в письменном виде по месту нахождения АНО ДПО «УДЦ»: г.Прокопьевск, ул. Обручева д.42;

5.2.3 по телефону: 8 (3846) 65-54-49, 8-905-911-11-68.

5.3 По итогам регистрации формируется предварительный список Слушателей курсов.

5.4 Прием документов для обучения в АНО ДПО «УДЦ» проводится по мере комплектования учебных групп, по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (Приложение 1) на основании представленных ими документов.

5.5 В первый день обучения Слушатели заключают договор на обучение и приказом Генерального директора АНО ДПО «УДЦ» зачисляются на обучение.

5.6. При подаче заявления Поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «УДЦ»:

5.6.1 Уставом АНО ДПО «УДЦ»;

5.6.2 лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

5.6.3 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «УДЦ»;

5.6.4 Правилами приема слушателей на обучение программам ДПО;

5.6.5 Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «УДЦ».

5.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п.5.6 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Поступающего.

В том же порядке в заявлении, личной подписью Поступающего, фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

5.8. Прием документов, предоставляемых Поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обед с 12.12 до 13.00.

5.9. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6 Зачисление на Обучение

6.1 Прием на Обучение в АНО ДПО «УДЦ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных Поступающими.

6.2. Причинами отказа о приеме на Обучение могут быть:

6.2.1 несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

6.2.2 отсутствие набора по соответствующей программе ДПО;

6.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

6.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Генерального директора АНО ДПО «УДЦ» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг программам ДПО и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

7 Заключительные положения

7.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «УДЦ» программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора АНО ДПО «УДЦ».

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

7.3 Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются и вступают в силу с момента утверждения Генеральным директором АНО ДПО «УДЦ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Генеральному директору АНО ДПО
«Учебно-деловой центр»
Л.В. Петровой

_____ (Ф.И.О)

_____ (должность, место работы)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число Слушателей по образовательной программе:

_____ с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____ (_____) руб.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен.

Оплату за обучение гарантирую в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг.

Даю согласие АНО ДПО «Учебно-деловой центр» на электронную обработку своих персональных данных.

_____ (подпись заявителя)

Данные Слушателя: _____

_____ паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

_____ дата рождения

_____ адрес

_____ телефон, e-mail

_____ учебное заведение, выдавшее диплом об образовании

_____ № диплома, дата выдачи, специальность