

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебно-деловой центр»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программа повышения квалификации  
«СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ»  
УДЦ. 03.01.026.02.20**

| №<br>п/п | Наименование разделов<br>и содержание учебного материала  | всего     | аудиторные занятия |           | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|----------|---|-----------|--------------------|-----------|--------------------------------|
|          |   |           | в том числе        |           |                                |
|          |   |           | лекции             | практика  |                                |
| 1        | Секретарь в структуре управления  | 8         | 4                  | -         | 4                              |
| 2        | Документы, их классификация и общие правила заполнения. Стандартные бланки документов и их виды | 10        | 2                  | 2         | 6                              |
| 3        | Состав организационно-распорядительных документов на предприятии                                | 10        | 2                  | 2         | 6                              |
| 4        | Деловая переписка   | 8         | 2                  | 2         | 4                              |
| 5        | Понятие документооборота на предприятии   | 8         | 2                  | 2         | 4                              |
| 6        | Номенклатура дел организации  | 8         | 4                  | -         | 4                              |
| 7        | Организация сервисного обслуживания руководителя (офиса) как важная часть работы секретаря      | 8         | 4                  | -         | 4                              |
| 8        | Деловой имидж секретаря   | 8         | 2                  | 2         | 4                              |
|          | <b>Консультации</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>           | <b>-</b>  | <b>-</b>                       |
|          | <b>Итоговая аттестация (тестирование)</b>   | <b>2</b>  | <b>-</b>           | <b>2</b>  | <b>-</b>                       |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>72</b> | <b>24</b>          | <b>12</b> | <b>36</b>                      |