

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программа дополнительного образования
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»
УДЦ.03.04.039.02.20**

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебного материала	всего	аудиторные занятия в том числе		Самостоятельная работа
			лекции	практика	
1.	Устройство и принципы работы компьютеров	8	2	2	4
2.	Операционные системы (ОС) WINDOWS	12	2	6	4
2.1	Организация работы на ПК. Работа с клавиатурой ПК	6	1	3	2
2.2	Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник». Размещение, поиск и сохранение информации	6	1	3	2
3.	Microsoft Word. Технологии создания и обработки текстовых документов	16	2	8	6
3.1	Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов	5	1	2	2
3.2	Создание и форматирование таблиц	5	1	2	2
3.3	Вставка надписей и автофигур, объектов Word Art, рисунков. Стилиевое форматирование текстовых документов	6	-	4	2
4.	Microsoft Excel. Технологии обработки информации на основе табличного процессора	12	2	6	4
4.1	Элементы окна программы. Ячейки рабочего листа. Настройка высоты строк и ширины столбцов. Автозаполнение, отмена, возврат и повтор действий	6	1	3	2
4.2	Оформление таблиц в Microsoft Excel. Создание и применение стилей. Ввод и изменение данных. Ввод формул. Ввод функций с помощью Мастера функций	6	1	3	2
5.	Microsoft PowerPoint. Технологии создания презентаций	10	1	3	6
5.1	Общие сведения о программе. Изучение команд редактора Создание презентаций. Выбор фона	10	1	3	6
6.	Windows Paint. Возможности графического редактора	10	1	3	6
6.1	Инструменты Paint. Создание рисунков и написание текста. Редактирование изображения	10	1	3	6
7.	Локальные и глобальные сети. Электронная почта	8	2	2	4
7.1	Общие сведения об Интернет. Поиск информации в Интернет	4	1	1	2
7.2	Создание электронного почтового ящика. Основные приемы с электронной почтой	4	1	1	2
	Итоговая аттестация (зачетная работа)	4	-	4	-
	ИТОГО	80	12	34	34