

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

Дополнительное профессиональное образование

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 14 » 09 2018г



Генеральный директор
АНО-ЦПО «Учебно-деловой центр»
М.А. Хохрякова

2018г

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

УДЦ.04.01.005.01.18

Содержание

1	Общая характеристика программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3
2	Цель освоения программы	4
3	Компетенции, формируемые в результате освоения программы	4
	3.1 Общие компетенции (ОК)	4
	3.2 Профессиональные компетенции (ПК)	4
4	Структура и содержание программы	6
	4.1 Объем и виды учебной работы	6
	4.2 Тематический план программы	6
	4.3 Содержание программы	7
	4.4 Тематика практических занятий	9
	4.5 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	9
5	Требования к минимальному материально-техническому обучению	10
6	Информационное обеспечение	11
	6.1 Основная литература	11
	6.2 Дополнительная литература	11
	6.3 Периодические издания	11
	6.4 Интернет источники	11

1 Общая характеристика программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Госзакупки - одно из самых перспективных направлений для работы. Россия - огромная страна и в ней регулярно проводятся такого рода закупки.

Организации, заинтересованные в участии в госзакупках, должны иметь специалистов, которые подробно разбираются в этом вопросе.

В рамках программы обучения рассматриваются самые различные вопросы, начиная от Федерального закона (№ 44-ФЗ) и вариантов поиска поставщиков, заканчивая самыми распространенными ошибками, которые совершают участники закупок.

Программа предназначена для: - специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); - сотрудников бюджетных учреждений; - сотрудников автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - иных заинтересованных лиц, желающих получить знания в области закупок.

Обучение программе повышения квалификации дает возможность обучающимся не только актуализировать свои знания в данной области, но также и выработать дополнительные навыки, получить ответы на вопросы по нормативной базе, регулирующей процесс организации и участия в госзакупках и приобрести:

- навыки по процедуре организации и ведения государственных закупок;
- необходимые знания об особенностях заключения и исполнения контрактов;
- навыки по организации процесса контроля над исполнением тендера.

Программа обучения предусматривает лекционные, практические занятия, разбор конкретных примеров, самостоятельную работу слушателей, консультации по вопросам подготовки итоговой аттестационной работы, проведение круглого стола.

По завершении обучения предусмотрена итоговая аттестация - экзамен в форме тестирования. По результатам успешного прохождения слушателем итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2 Цель освоения программы:

Целью обучения является повышение квалификации, приобретения новых знаний, и получение необходимой компетенции специалистами в сфере госзакупок.

3 Компетенции, формируемые в результате освоения программы

3.1 Общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность своей профессиональной деятельности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие профессиональной деятельности:

ПК 1. Давать оценку тендерным конкурсам, определять степень их эффективности для компании.

ПК 2. Прогнозировать, исследовать, рассчитывать и адекватно оценивать преимущества и недостатки совершаемой экономической операции

ПК 3. Иметь юридическую осведомленность, прочные знания законов, которые касаются государственных или муниципальных закупок и коммерческих операций, которые их сопровождают.

ПК 4. Уметь использовать в своей деятельности специальные программы для осуществления мониторинга и проведения конкурсных торгов.

ПК 5. Иметь знания делопроизводства для подготовки и экспертизы аукционной документации, владеть всеми тонкостями ее ведения в области тендеров.

В результате освоения программы слушатель должен:

уметь:

- отслеживать тенденции в рамках специализированных тендерных площадок в Интернете и выявлять существующие на них предложения о проведении открытых конкурсов или аукционов;
 - выполнять поиск аукционов или конкурсов, которые соответствуют специфике профиля компании, и определять целесообразность участия в них;
 - осуществлять подготовку тендера и все сопутствующие ему операции;
 - оказывать помощь в регистрации и предоставлении заявок на участие в торгах, а также их составление;
 - консультировать по поводу сбора требуемой документации;
 - выполнять регистрацию на специализированных для проведения тендерных закупок сайтах, согласно чего осуществлять дальнейшую аккредитацию на электронных площадках;
 - выполнять актуальный анализ документации по госзакупкам и контроль над проведением тендера на всех его этапах;
 - вести переговоры в письменном, устном или электронном виде с организацией, которая проводит конкурсные торги.

знать:

- профессионально - личностные требования к работнику контрактной службы;
- основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок;
- общие сведения о законодательстве, регламентирующего государственные и муниципальные закупки;
- информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;
- основные правила планирования закупок по закону о контрактной системе;
- порядок осуществления закупок;
- порядок заключения, изменения и расторжения контракта;
- особенности исполнения контракта, экспертиза результатов контракта;
- контроль в сфере закупок;
- основные способы защиты прав и законных интересов участников закупки;
- основные понятия, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

4 Структура и содержание программы

4.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общая трудоемкость программы	144
Аудиторные занятия в том числе: лекции	72 34
практические занятия	38
Самостоятельная работа	72
Итоговая аттестация	2

4.2 Тематический план программы

Наименование и содержание учебных разделов	всего	аудиторные занятия в том числе		Самостоя- тельная работа
		лекции	практика	
1. Основы контрактной системы	6	2	-	4
2. Законодательная база Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	2	2
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8	2	-	6
4 Планирование и обоснование закупок	10	4	2	4
5 Осуществление закупок	12	4	2	6
6 Закупка у единственного поставщика	10	2	2	6
7 Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов	14	4	4	6
8 Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов	14	4	4	6
9 Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок и предложений	12	2	2	8
10 Контракты	12	2	2	6
11 Экспертиза и результаты исполнения государственных и муниципальных контрактов	8	2	-	6
12 Контроль в сфере контрактной системы. Практика проведенных проверок территориального УФАС РФ	8	2	-	6
13 Практика проведенных проверок территориального УФАС РФ	10	2	2	6
Консультации	12	-	12	-
Итоговая аттестация (тестирование)	4	2	2	-
Всего часов	144	34	38	72

4.3 Содержание программы

Раздел 1 Основы контрактной системы

Тема 1.1 Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования

Тема 1.2 Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Раздел 2 Законодательная база Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Тема 2.1 Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства регламентирующего государственные и муниципальные закупки.

Тема 2.2 Применение антимонопольного законодательства в системе закупок.

Тема 2.3 Антикоррупционное законодательство в системе закупок.

Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Тема 3.1 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Понятие и концепция построения единой информационной системы.

Тема 3.2 Порядок организации электронного документооборота. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.

Раздел 4 Планирование и обоснование закупок

Тема 4.1 Планирование и обоснование закупок. Основные правила планирования закупок по закону о контрактной системе.

Тема 4.2 Нормирование закупок.

Тема 4.3 План закупок, план-график закупок.

Тема 4.4 Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения.

Раздел 5 Осуществление закупок

Тема 5.1 Совместные конкурсы и аукционы.

Тема 5.2 Способы определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Тема 5.3 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Тема 5.4 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.

Тема 5.5 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Тема 5.6 Особенности отдельных видов закупок.

Тема 5.7 Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.

Раздел 6 Закупка у единственного поставщика

Тема 6.1 Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 6.2 Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Раздел 7 Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов

Тема 7.1 Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы

Тема 7.2 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Раздел 8 Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов

Тема 8.1 Размещение извещения при проведении электронного аукциона

Тема 8.2 Проведение электронного аукциона: допуск участников. Организация торгов и подведение итогов.

Раздел 9 Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок и предложений

Тема 9.1 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Тема 9.2 Осуществление закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Тема 9.3 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений

Тема 9.4 Определение поставщика путем проведения запроса предложений

Раздел 10 Контракты

Тема 10.1 Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа;

Тема 10.2 Порядок заключения, изменения и расторжения контракта;

Тема 10.3 Организация претензионной работы заказчика;

Тема 10.4 Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.

Раздел 11 Экспертиза и результаты исполнения государственных и муниципальных контрактов

Тема 11.1 Особенности исполнения контракта, экспертиза результатов контракта, приемка продукции.

Раздел 12 Контроль и аудит в сфере контрактной системы

Тема 12.1 Система мониторинга и аудита в сфере закупок

Тема 12.2 Контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

Раздел 13 Практика проведенных проверок территориального УФАС РФ

Тема 13.1 Основные способы защиты прав и законных интересов участников закупки

Тема 13.2 Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок.

Экзамен (тестирование)

4.4 Тематика практических занятий

Тематика практических занятий	Кол-во часов
Раздел 2 - Изучение законодательных документов, регламентирующие государственные и муниципальные закупки	2
Раздел 4 - Составление плана закупок, плана-графика закупок и обоснований к плану закупок и плану-графику. - Расчет начальной максимальной цены контракта	1 1
Раздел 5 - Порядок осуществления закупок	2
Раздел 6 - Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2
Раздел 7 - Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы - Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	2 2
Раздел 8 - Размещение извещения при проведении электронного аукциона - Проведение электронного аукциона: допуск участников. Организация торгов и подведение итогов	2 2
Раздел 9 - Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и предложений	2
Раздел 10 - Порядок заключения, изменения и расторжения контракта, Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.	4
Раздел 13 - Практика проведенных проверок территориального УФАС РФ	2
Консультации	12
Итоговая аттестация (тестирование)	2
ИТОГО	38

4.5 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

№	Форма самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Изучение информации Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов	4
2	Изучение письма Казначейства России от 21.06.2016 №07-04-05/12-529 «О регистрации в единой информационной системе в сфере закупок»	4

Продолжение таблицы 4.5

№	Форма самостоятельной работы	Кол-во часов
3	Рассмотрение вопросов обзора судебной практики возникающих при рассмотрении дел по защите конкуренции	6
4	Рассмотрение обзора судебной практики Верховного суда Российской Федерации	6
5	Поиск общедоступной ценовой информации, содержащийся в реестре контрактов, заключенных заказчиками	6
6	Изучение основных механизмов защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Изучение материалов по реализации антидемпинговых мер при проведении конкурсов и аукционов	6
7	Изучение основных правил применения национального режима при осуществлении закупок.	6
8	Изучение особенностей применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6
9	Изучение особенностей осуществления закупок, когда заказчик не может определить объем подлежащих выполнению работ и оказания услуг.	6
10	Изучение отличительных особенностей закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.11 № 223-ФЗ Рассмотрение Стандарта ФАС по 223-ФЗ	6
11	Особенности заключения энергосервисных контрактов в соответствии с законодательством о закупках	6
12	Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом	4
13	Особенности заключения специальных инвестиционных контрактов	6
	ИТОГО	72

5 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие оборудования учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места слушателей.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- интерактивная или классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры.

6. Информационное обеспечение

6.1 Основная литература

1. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Настольная книга госзаказчика. (2015). / А. А. Храмкин, О. М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А. А. Храмкин. 10-е издание, дополненное. М.: ИД «Юриспруденция», 576 с

3. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Пред.редкол. И.Ю. Артемьев; МГИМО МИД России, ФАС России.-М.: Статут, 2015.-624с.

6.2 Дополнительная литература

1 Болотский В.В. Госзакупки в новом формате // Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение. 2014. № 2. С. 32.

2 Гусев А. Об административной ответственности за нарушение законодательства о государственных закупках // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2014. № 8. С. 23.

3 Ермакова А.В. Госзакупки по новому закону: что изменится для учреждений // Учет в бюджетных учреждениях. 2013. № 6. С. 17.

6.3 Периодические издания

Журналы:

1. Госзаказ в вопросах и ответах
2. Госзвкупки.ру
3. Арбитражная практика для юриста
4. Учет в учреждении
5. Административная практика ФАС

6.4 Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru/>

2. Электронная торговая площадка ООО РТС-тендер <http://www.rts-tender.ru/>

3. Электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ <http://www.sberbank-ast.ru/>

4. Справочная система «Госзаказ» <http://vip.1gzakaz.ru/>