



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2566360085АЕСЕ83466FF7С6А233Д4С9
Владелец: ХОХРЯКОВА МАРИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 28.04.2022 до 28.07.2023

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программа дополнительного образования
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»
УДЦ.03.04.002.03.23

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебного материала	всего	аудиторные занятия в том числе		Самостоятельная работа
			лекции	практика	
1.	Устройство и принципы работы компьютеров	3	1	-	2
2.	Основы работы в среде WINDOWS	5	1	2	2
2.1	Организация работы на ПК. Работа с клавиатурой ПК	2	-	1	1
2.2	Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник». Размещение, поиск и сохранение информации	3	1	1	1
3.	Microsoft Word. Технологии создания и обработки текстовых документов	25	4	11	10
3.1	Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов	5	1	2	2
3.2	Создание и форматирование таблиц	5	1	2	2
3.3	Вставка надписей и автофигур, объектов Word Art, рисунков.	5	1	2	2
3.4	Оформление формул в редакторе MS Equation	5	1	2	2
3.5	Стилевое форматирование текстовых документов	5	-	3	2
4.	Microsoft Excel. Технологии обработки информации на основе табличного процессора	15	3	6	6
4.1	Элементы окна программы. Ячейки рабочего листа. Автозаполнение, отмена, возврат и повтор действий. Оформление таблиц в MS Excel.	5	1	2	2
4.2	Ввод и изменение данных. Ввод формул. Организация расчетов в MS Excel	5	1	2	2
4.3	Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	5	1	2	2
5.	Microsoft Power Point. Технологии создания презентаций	8	2	4	2
5.1	Разработка презентации в MS Power Point.	4	1	2	1
5.2	Создание эффектов и демонстрации презентации в MS Power Point	4	1	2	1
6.	Microsoft Paint. Возможности графического редактора	5	1	2	2
6.1	Инструменты Paint. Создание рисунков и написание текста. Редактирование изображения	5	1	2	2
7.	Локальные и глобальные сети. Электронная почта	5	1	2	2
7.1	Общие сведения об Интернет. Поиск информации в Интернет	3	1	1	1
7.2	Создание электронного почтового ящика. Основные приемы с электронной почтой	2	-	1	1
	Итоговая аттестация (зачетная работа)	6	-	6	-
	ИТОГО	72	13	33	26