



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2566360085AECE83466FF7C6A233D4C9  
Владелец: ХОХРЯКОВА МАРИНА АЛЕКСЕЕВНА  
Действителен: с 28.04.2022 до 28.07.2023

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебно-деловой центр»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программа профессиональной переподготовки**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**  
**УДЦ.03.02.024.01.23**

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебного материала	всего	аудиторные занятия в том числе		Самостоятельная работа
			лекции	практика	
1.	Правовое обеспечение системы управления персоналом	36	4	12	20
2.	Основы менеджмента	36	4	12	20
3.	Кадровый менеджмент	36	4	12	20
4.	Экономика и социология управления	26	4	8	14
5.	Психология управления персоналом	20	2	6	12
6.	Профессиональная этика и деловое общение	16	2	2	12
7.	Документационное обеспечение управления персоналом	30	8	8	14
8.	Основы охраны труда и безопасности	20	4	4	12
9.	Профессиональные стандарты и система оценки работника	20	4	4	12
10.	Оплата труда персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	20	6	2	12
11.	Информационные технологии в управлении персоналом	28	4	8	16
	<b>Консультации</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
	<b>Итоговая аттестация (аттестационная работа)</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>320</b>	<b>56</b>	<b>98</b>	<b>166</b>